



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวลาย
อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบล บัวลายอำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ / โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
มาตรการนโยบาย No Gift Policy	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งตัวให้ งดรับ ของขวัญ หรือของกำนัลในทุกโอกาส ๓. จัดฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ ๔. มีการรายงานผลการรับของขวัญ ของกำนัล เป็นรายไตรมาส	๑. ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับของขวัญ ของกำนัล ๒. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวล จริยธรรมมากขึ้น ๔. ประชาชนมีความเชื่อถือต่อการปฏิบัติงานของ หน่วยงานมากขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ม.ค.๖๗
การให้บริการผ่านระบบออนไลน์	๑. มีการจัดทำระบบการขอรับชำระภาษี ๒. มีการจัดทำระบบการร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติมิชอบแล้วเสร็จ ๓. มีการจัดทำระบบการแจ้งซ่อมไฟฟ้าสอง สว่างสาธารณะแล้วเสร็จ ๔. มีการจัดทำระบบแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับ เงินเบี้ยความพิการแล้วเสร็จ ๕. มีการจัดทำระบบแบบคำขอลงทะเบียนรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้วเสร็จ ๖. มีการจัดทำระบบแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลง สิทธิผู้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด แล้วเสร็จ	๑. ประชาชนได้ความสะดวกสบาย ไม่ต้องเสียเวลา เดินทาง ๒. ลดโอกาสต่อรอง ลดโอกาสการเรียกรับสินบน ๓. หน่วยงานได้รับการยกระดับเป็นหน่วยงานที่มี ความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗

มาตรการ / โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๗. มีการจัดทำระบบคำร้องคัดค้านรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดแล้วเสร็จ ๘. มีการจัดทำระบบขอสละสิทธิการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเลี้ยงเด็กแรกเกิดแล้วเสร็จ ๙. มีการจัดทำระบบแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะแล้วเสร็จ ๑๐. มีการจัดทำระบบแบบฟอร์มขอเบิกทรายอะเบทแล้วเสร็จ ๑๑. มีการจัดทำระบบสำรวจการขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว แล้วเสร็จ			
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๑. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การบริหารงานของหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การบริหารงานบุคคล ๓. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การบริหารการเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน	๑. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง โดยไม่มีการแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารและภายใต้กฎระเบียบ ๓. บุคลากรของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน ๔. มีการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือนและการมอบหมายงาน อย่างเป็นธรรม โดยไม่มีการรับสินบน ๕. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้งบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการอย่างคุ้มค่า	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗

มาตรการ / โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		๖. บริการประชาชนตามลำดับ อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้มาติดต่อขอใช้บริการ ยกเว้นค่าธรรมเนียม		
มาตรการในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ	ทรัพย์สินของทางราชการได้รับการดูแลรักษาอย่างดี	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗
กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ มีดังนี้ ๑.มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด(IIT) และถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง	๑.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด๑.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-มิ.ย.๖๗