

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลบัวลาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบัวลาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร  
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวลาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                         | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ระยะเวลาในการดำเนินการ          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                 | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                 |
| โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวลาย                                                            | ✓                      |                          |                        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| โครงการอบรมและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบัวลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |                        |                          | ✓                      | ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗             |
| การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                                                                                      |                        |                          | ✓                      | ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗             |
| การจัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานจ้าง                                                                                                                   |                        |                          | ✓                      | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวลาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                        | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                                                          |
| การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง                 |                        |                          | ✓                      | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                          |
| การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี                                 |                        |                          | ✓                      | ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                                      |
| การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ                 |                        |                          | ✓                      | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                          |
| การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค<br>ตรวจสอบได้ |                        |                          | ✓                      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗<br>และ<br>๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด                     |                        |                          | ✓                      | ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗                                                       |