



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบัวลาย

ที่ นบ ๗๘๙๐๑/-

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบัวลาย

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลบัวลาย ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การ บริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลบัวลาย เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จและได้ประกาศให้ ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บันนี้ได้สืบไปปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบถ้วนด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

๒๘
(นางสาวนันทิยา ดวงจิตรจำนวน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

✓
(นางกัญกร ครองเคหา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล.....

✓
(นายสุร้าย อาษาพันธ์)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบัวลาย

ความเห็นนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบัวลาย.....

✓
(นายสุทธิพงศ์ บุญสงค์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบัวลาย

รายงานผลการบริหารและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุง โครงสร้าง ระบบงาน เบ็ดเตล็ด เพื่อให้การบริหารและแผนการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ	<p>เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุน บูรณาการกำลังสอดคล้องกับบริบท และสังคมใหม่ๆ ของประเทศไทย ตาม ระบบงาน การบริหารที่มีประสิทธิภาพ และการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง ให้เหมาะสมกับภารกิจของ องค์กรและพัฒนาให้มีการวิเคราะห์ และประเมินผลอย่างบูรณาการ ทั้งใน เชิงทางความก้าวหน้าขององค์กร มีความต่อเนื่องต่อตัวอักษรที่ดี อน การดำเนินงานที่มีมาตรฐาน ในองค์กร</p>	<p>อัตรากำลังสอดคล้องกับบริบท งาน การบริหารที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบของส่วนราชการ และความต้องการของลูกค้า สำหรับการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ทำให้ การบริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล การค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน ลด ต้นทุนอย่างต่อเนื่อง ๕๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - โครงการกำลังด โครงสร้าง ส่วนราชการ จำนวน หน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ประจำภาค ก.อ.ส. และกำหนด ตำแหน่งประจำวิชาการ ทั่วไป และพัฒนาเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้อง กับภาระและภาระงาน อีกหนึ่ง ความรับผิดชอบองค์กร 	<p>เป้าหมายหลักในการกำหนด อัตรากำลังให้สอดคล้องกับบริบท ปัจจุบัน และมุ่งเน้นการรับความก้าวหน้า ในสายงาน การบริการที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ หน้าที่สำคัญขององค์กร</p> <p>เป้าหมายหลักในการดำเนินการ ต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทำ รษการ/ปัจจัยภายนอกที่อาจ ต้องพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับบุคลากรและการห้ามเข้ามาเป็น พัฒนาตามส่วนที่สำคัญ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ย่อ gọnมา
๑. นิยามด้านการพัฒนา บุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้ภาระพื้นฐาน ศักยภาพด้านความติดพลาธิตลดลง และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มมากขึ้น สร้างมาตรฐาน การพัฒนาและประเมินพัฒนา ^๒ ระดับ ชั้นต่ำ และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มชั้นเรียน ครอบคลุมกัน ก้าว ไปในทิศทางที่ดี ทั้งในเชิงคุณภาพ และการบริหารจัดการที่ดี	รัฐบูรณาการสำเร็จของภาระ ภารกิจต่างๆ ความผิดพลาดลดลง กระบวนการพัฒนาและประเมินพัฒนา ^๒ ระดับ ชั้นต่ำ และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มชั้นเรียน ครอบคลุมกัน ก้าว ไปในทิศทางที่ดี ทั้งในเชิงคุณภาพ และการบริหารจัดการที่ดี	บริษัทบูรณาการสำเร็จภาระ ภารกิจต่างๆ ความผิดพลาดลดลง กระบวนการพัฒนาและประเมินพัฒนา ^๒ ระดับ ชั้นต่ำ และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มชั้นเรียน ครอบคลุมกัน ก้าว ไปในทิศทางที่ดี ทั้งในเชิงคุณภาพ และการบริหารจัดการที่ดี	ผู้บริหารมีภาระรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนกลางสำนักทรัพยากรบุคคล ประเมิน แต่ไม่สามารถโอนผู้ช่วย หรือขอใช้เบสิก แต่ผู้สอนผ่านเกณฑ์ บัญชีตามหน้างานที่ต้องการไม่พี่ยงพอ แม้แต่ อาจต้องใช้วิชาล่า เป็นองค์ก บุคคลที่จะโอน(ย้าย)มา ไม่สะดวก จำเป็นหลักภาระที่ซึ่งประมวลไป การตัดสินใจ
๒. นิยามด้านการพัฒนา บุคลากร	บริษัทบูรณาการป้อน(ย้าย) พัฒนา ส่วนกลาง แตะชาร์จการประเมิน อัฒนาด้านตำแหน่งหน้าที่	บริษัทบูรณาการ แตะชาร์จการประเมิน อัฒนาด้านตำแหน่งหน้าที่	บริษัทบูรณาการสำเร็จภาระ ภารกิจต่างๆ ความผิดพลาดลดลง กระบวนการพัฒนาและประเมินพัฒนา ^๒ ระดับ ชั้นต่ำ และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มชั้นเรียน ครอบคลุมกัน ก้าว ไปในทิศทางที่ดี ทั้งในเชิงคุณภาพ และการบริหารจัดการที่ดี	ผู้บริหารมีภาระรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนกลางสำนักทรัพยากรบุคคล ประเมิน แต่ไม่สามารถโอนผู้ช่วย หรือขอใช้เบสิก แต่ผู้สอนผ่านเกณฑ์ บัญชีตามหน้างานที่ต้องการไม่พี่ยงพอ แม้แต่ อาจต้องใช้วิชาล่า เป็นองค์ก บุคคลที่จะโอน(ย้าย)มา ไม่สะดวก จำเป็นหลักภาระที่ซึงประมวลไป การตัดสินใจ
๓. นิยามด้านการพัฒนา บุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้ภาระพื้นฐาน ศักยภาพด้านความติดพลาธิตลดลง และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มมากขึ้น สร้างมาตรฐาน การพัฒนาและประเมินพัฒนา ^๒ ระดับ ชั้นต่ำ และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มชั้นเรียน ครอบคลุมกัน ก้าว ไปในทิศทางที่ดี ทั้งในเชิงคุณภาพ และการบริหารจัดการที่ดี	รัฐบูรณาการสำเร็จของภาระ ภารกิจต่างๆ ความผิดพลาดลดลง กระบวนการพัฒนาและประเมินพัฒนา ^๒ ระดับ ชั้นต่ำ และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มชั้นเรียน ครอบคลุมกัน ก้าว ไปในทิศทางที่ดี ทั้งในเชิงคุณภาพ และการบริหารจัดการที่ดี	บริษัทบูรณาการสำเร็จภาระ ภารกิจต่างๆ ความผิดพลาดลดลง กระบวนการพัฒนาและประเมินพัฒนา ^๒ ระดับ ชั้นต่ำ และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มชั้นเรียน ครอบคลุมกัน ก้าว ไปในทิศทางที่ดี ทั้งในเชิงคุณภาพ และการบริหารจัดการที่ดี	ผู้บริหาร สำนักทรัพยากรบุคคล บุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นบุคคลความรู้ ความชำนาญ ในการให้บริการ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการบัญชีและการบัญชีฯ สำารสเนาฯ	- องค์กรจะมีระบบบัญชี เฟสบุ๊ค และไลน์ในการสนับสนุนการทำการบัญชี ให้สำหรับประชาชนที่มีพื้นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย - ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ ตามบัญชีของบัญชีฯ ตามรายการที่ได้รับ ตามบัญชีของบัญชีฯ	- องค์กรจะมีระบบบัญชี เฟสบุ๊ค และไลน์ในการสนับสนุนการทำการบัญชี ให้สำหรับประชาชนที่มีพื้นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย - ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ ตามบัญชีของบัญชีฯ	- ดำเนินการให้เสร็จสิ้น การดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณ - ดำเนินการให้เสร็จสิ้น การดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณ	ดำเนินการให้เสร็จสิ้น การดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น การดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณ

ประดิษฐ์มนูญนาย/แม่หก ต้าบีนกาเต	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/อุปสรรคและ ผู้รับผิดชอบ
๔. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม น้ำดื่ม	เพื่อเสริมสร้างภารกิจ ให้กับพนักงาน และภัยคิ ด้านสุขภาพ สำนักงาน น้ำดื่ม จังหวัดเชียงใหม่ ให้กับพนักงานสำนักงาน น้ำดื่ม จังหวัดเชียงใหม่	ผลการปฏิบัติงานต่อ สำเร็จ ที่นักวิชาการที่กำหนด ความ ติดผลลัพธ์ในการทำบ้า น้ำดื่ม ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ กำลังพยายามให้กับ องค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากรใน ความปลอดภัยในการ ทำงาน	-จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูนต์ นศนนธรรม ขององค์กรบริหารสำนักงานตามแบบ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	เป็นโครงการที่ สร้างชื่อเสียงสำหรับผู้ที่ ได้รับใบประกาศ และกิจกรรมร่วมกัน ส่งเสริมการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
๕. น้ำดื่มด้านสุขภาพน้ำดื่ม	เพื่อเสริมสร้างภารกิจ ให้กับพนักงาน และภัยคิ ด้านสุขภาพ สำนักงาน น้ำดื่ม จังหวัดเชียงใหม่ ให้กับพนักงานสำนักงาน น้ำดื่ม จังหวัดเชียงใหม่	ผลการปฏิบัติงานต่อ สำเร็จ ที่นักวิชาการที่กำหนด ความ ติดผลลัพธ์ในการทำบ้า น้ำดื่ม ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ กำลังพยายามให้กับบุคลากรใน ความปลอดภัยในการ ทำงาน	-จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูนต์ นศนนธรรม ขององค์กรบริหารสำนักงานตามแบบ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	เป็นโครงการที่ สร้างชื่อเสียงสำหรับผู้ที่ ได้รับใบประกาศ และกิจกรรมร่วมกัน ส่งเสริมการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
๖. น้ำดื่มด้านสุขภาพน้ำดื่ม	เพื่อเสริมสร้างภารกิจ ให้กับพนักงาน และภัยคิ ด้านสุขภาพ สำนักงาน น้ำดื่ม จังหวัดเชียงใหม่ ให้กับพนักงานสำนักงาน น้ำดื่ม จังหวัดเชียงใหม่	ผลการปฏิบัติงานต่อ สำเร็จ ที่นักวิชาการที่กำหนด ความ ติดผลลัพธ์ในการทำบ้า น้ำดื่ม ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ กำลังพยายามให้กับบุคลากรใน ความปลอดภัยในการ ทำงาน	-จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูนต์ นศนนธรรม ขององค์กรบริหารสำนักงานตามแบบ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	เป็นโครงการที่ สร้างชื่อเสียงสำหรับผู้ที่ ได้รับใบประกาศ และกิจกรรมร่วมกัน ส่งเสริมการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ประดิษฐ์นันโนโยบายน/แหล่งการ ดำเนินการ	วัสดุประดิษฐ์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ๒. บริหารสิ่งแวดล้อม ๓. บริหารสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ^(๑) ๔. บริหารสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ^(๒)	- มีมาตรการป้องกันและกำจัดต้นเหื่อไว้รักษาคราบ น้ำใจ คือการล้างน้ำด้วยกำลังใจ พื้นที่บริเวณที่มีน้ำด้วยกำลังใจ ประการที่หนึ่งให้เก็บเศษอาหาร รวมถึงจด พร้อมที่จะหันกลับมาใช้ประโยชน์ต่อเดลิน	- ผู้นำในการดำเนินการตามที่กำหนด ให้กับบุญชู แต่ละภารกิจของครัว เนื่องจากพิจารณาจากผลกระทบทาง สังคมในส่วนที่ส่งผลกระทบต่อสังคม	- ดำเนินการป้องกันและกำจัดต้นเหื่อไว้รักษาคราบ น้ำใจ คือการล้างน้ำด้วยกำลังใจ พื้นที่บริเวณที่มีน้ำด้วยกำลังใจ ประการที่หนึ่งให้เก็บเศษอาหาร รวมถึงจด พร้อมที่จะหันกลับมาใช้ประโยชน์ต่อเดลิน	เป็นมาตรการที่ดี แต่ขาดการรักษาคราบ ให้กับบุญชู แต่ละภารกิจของครัว เนื่องจากพิจารณาจากผลกระทบทาง สังคมในส่วนที่ส่งผลกระทบต่อสังคม

ประยุทธ์หนโนบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลกระทบทางที่ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการบริหาร ดำเนินการ	-เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดการที่ต้อง ^๑ ปฏิบัติอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการตรวจสอบงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ สูงสุด รวมทั้งเพื่อพัฒนาศักยภาพ ^๒ ทั่วไป พัฒนากฎหมายและกฎหมาย ^๓ รับผิดชอบ ไม่เบี้ยงงำนเป็นไปตาม ปัจจุบันภายในระยะเวลาที่กำหนด ^๔ หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน ^๕ คำสั่งมอบหมายงาน การรักษา ^๖ ราชการให้กับหน่วยงานส่วนตัวและ ^๗ พัฒนาจัดทรงตามมาตรฐานที่กำหนด ^๘ ตามหน่วย ส่ายงาน และหน้าที่อื่นๆ ^๙ เพิ่มพูนคุณภาพ ^{๑๐}	-จัดทำคำสั่งให้หน่วยงานส่วนตัวและหน้าที่ ราชการใหม่เป็นปัจจุบัน ^{๑๑} รายบัญชี ไม่เกิดข้อร้องเรียน ^{๑๒} ด้านการบัญชีที่งานเป็นไปอย่าง ^{๑๓} รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ^{๑๔} ประทุมทักษะในการเบิกจ่าย ^{๑๕} ไม่เกิดข้อร้องเรียน ^{๑๖} ด้านการบัญชีที่งานเป็นไปอย่าง ^{๑๗} รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ^{๑๘} ประทุมทักษะในการเบิกจ่าย ^{๑๙} ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการ ^{๒๐} เบิกจ่าย ^{๒๑}	พัฒนาหน่วยงานส่วนตัวและหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพ ^{๑๒} ในทำหมาด รักษาภาระของหน่วย ^{๑๓} ปฏิบัติราชการหนาแน่น ^{๑๔}